

# СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

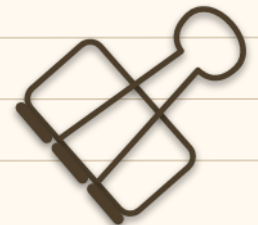


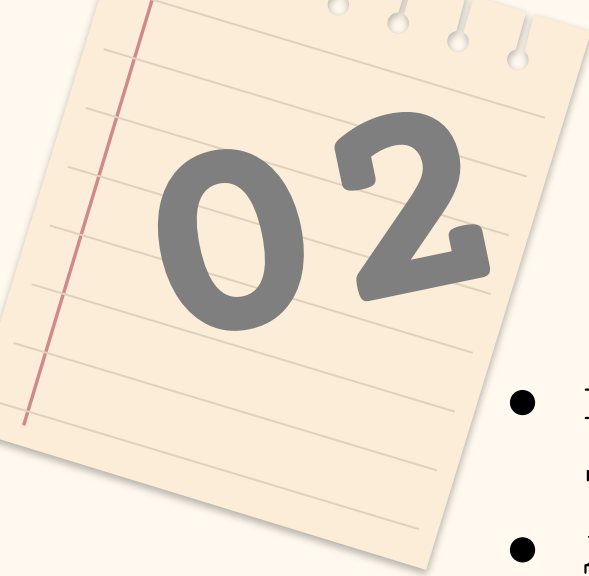
# Основними документами при складанні списку літератури є:

- ДСТУ 8302:15 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання ;
- ДСТУ 3582-2013 Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ) ;
- ДСТУ 4163:2020 Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів ;
- ПОЛОЖЕННЯ про кваліфікаційну роботу освітнього ступеня бакалавра Київського національного університету технологій та дизайну,
- методичні поради кафедр.





01





02

## При складанні списку джерел користуємось такими правилами:

- Вказуємо лише літературу, яка згадується у тексті роботи.
  - До бібліографічного списку включаємо різні формати: навчальні посібники, статті, електронні матеріали та ін.
  - Давність джерела не має перевищувати 5 років, інакше його актуальність ставиться під питання (крім історичних фактів, хронології, фундаментальної теорії).
  - Оптимальна кількість літератури для гуманітарних дисциплін - 50-70 найменувань. Для технічних можливо менше.
- 
- 

## Яку інформацію про літературу вказувати:

- автор;
- найменування джерела, додаткові відомості (підручник, монографія, матеріали конференцій тощо);
- особи, які брали участь у створенні джерела (редактор, упорядник);
- місце та рік видання, повторність перевидання, видавець;
- нумерація тому або випуску, якщо джерело складається з кількох частин;
- загальна кількість сторінок;
- посилання на електронне джерело і дата останнього звернення;

Наявність чи відсутність тих чи інших пунктів залежить від виду документа.

03

## Пристаємо до роботи:

«СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» друкують великими літерами симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки).

### Послідовність розташування джерел:

1. Закони, постанови та інші нормативно-правові акти.
2. Підручники, довідники та посібники українською мовою.
3. Наукові публікації та статті,
4. Електронні матеріали.
5. Іноземна література. Ієрархія її розміщення аналогічна джерелам українською мовою.

### Розміщувати джерела можна:

1. Або в алфавітному порядку;
  2. або в хронологічному порядку
- Перший спосіб – найпоширеніший.



“

## Приклади оформлення списку використаних джерел згідно ДСТУ *8302:2015* «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»

### Книжкові видання:

Ніконова А. В., Андреева О. А. Ресурсоощадна технологія виробництва одягових шкір : монографія. Київ : КНУТД, 2023. 172 с.

Ельперін І. В., Пупена О. М., Сідлецький В. М., Швед С. М. Автоматизація виробничих процесів : підручник. 2-ге вид., випр. Київ : Ліра-К, 2019. 377 с.

Основи публічного управління та антикорупційна діяльність : навч. посіб. / Є. Г. Карташов та ін. Київ : Освіта України, 2020. 304 с.



“

## Приклади оформлення списку використаних джерел згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»

### Статті з періодичних видань:

Ременєва Т. В. Модні бренди у цифровому вимірюванні: поєднання творчості та інноваційних технологій. *Art and Design*. 2023. № 4. С. 149–159.

Доброскок І. І., Пеньковський В. С., Яценко Я. І. Поведінкова економіка та сегментація споживчого ринку як чинники розвитку підприємств готельно-ресторанного і туристичного бізнесу. *Економічний вісник університету*. 2022. № 53. С. 53–59. URL: <https://economic-bulletin.com/index.php/journal/article/view/877> (дата звернення: 11.03.2024).

Проблеми інтеграції освіти, науки та бізнесу в умовах глобалізації : матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції, 6 жовтня 2023 р. / І. М. Грищенко та ін. Київ : КНУТ, 2023. 226 с.

“

## Приклади оформлення списку використаних джерел згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»

### Законодавчі документи:

Про визнання геноциду кримськотатарського народу: Постанова Верховної Ради України від 12.11.2015 р. № 792-VIII. ВВР. 2015. № 49-50. С. 469.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/792-19> (дата звернення: 11.03.2024).

Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" : Закон України від 06 лютого 2024 р. № 3564-IX. Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/3564-20> (дата звернення: 11.03.2024).

### Електронні документи:

Національна бібліотека України для дітей : офіційний вебсайт. URL: <https://chl.kiev.ua/> (дата звернення: 11.03.2024).

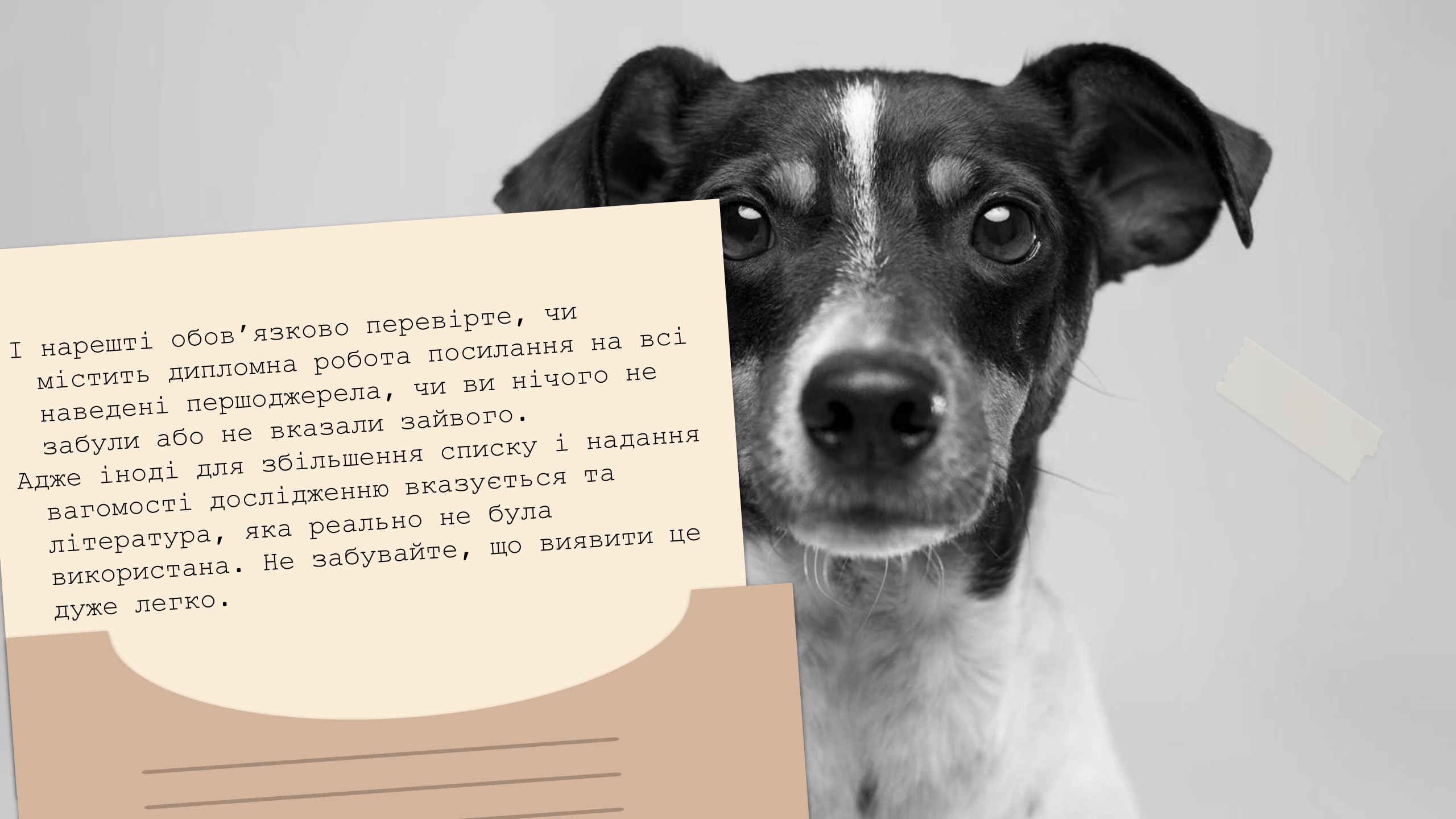




# Використання посилань або виносок

- **Посилання** – це вказівки в квадратних дужках порядкового номера джерел зі Списку використаних джерел.
- Бібліографічне посилання є частиною довідкової інформації документа, наводиться у формі бібліографічного запису. Бібліографічні відомості про цитовані або згадувані у тексті документи на будь-яких носіях інформації, що є об'єктами бібліографічного посилання, мають бути достатніми для їхньої загальної характеристики, ідентифікування та пошуку.
- **Виноска** це надрядковий знак в кінці цитати, який вказує на короткий опис використаної літератури внизу сторінки. Поставити його самостійно і додати інформацію зможете завдяки функції «Посилання» вашого текстового редактора.
- Наявність виносок в роботі не скасовує необхідність написання списку літератури.





І нарешті обов'язково перевірте, чи містить дипломна робота посилання на всі наведені першоджерела, чи ви нічого не забули або не вказали зайвого. Адже іноді для збільшення списку і надання вагомості дослідженню вказується та література, яка реально не була використана. Не забувайте, що виявити це дуже легко.